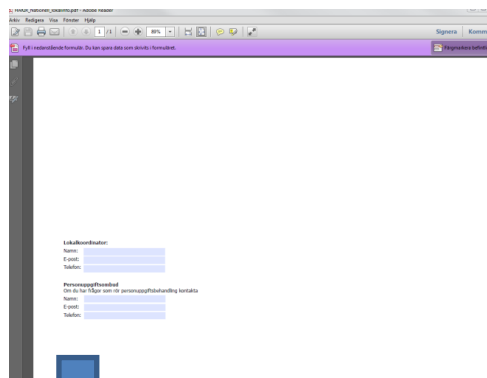
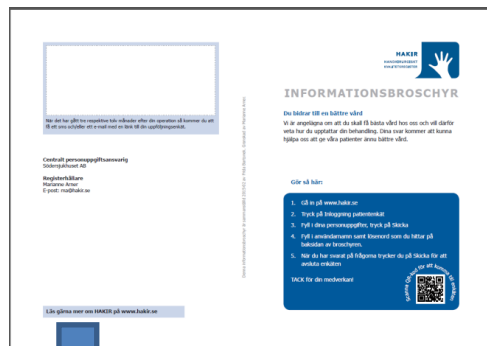




## Så här gör du en lokal patientinformation

1. Skriv ut önskat antal av *Nationell patientinformation* (med eller utan QR-kod)
2. Fyll i de lokala kontaktuppgifterna och skriv ut (bara 1 exemplar)
3. Lägg in patientinformationen i skrivaren och lägg på de lokala kontaktuppgifterna som du "kopierar" på patientinformationen, så att dokumenten kopieras "på varandra".  
(Vänligen se exempel från Södersjukhuset i detta dokument)



**Lokalkoordinator:**  
 Namn: Nina Lindblad  
 E-post: nl@hakil.se  
 Telefon: 08-616 2013

**Personuppgiftsombud**  
 Om du har frågor som rör personuppgiftsbehandling kontakta  
 Namn: Katrin Högstedt  
 E-post:   
 Telefon: 08-616 1626

