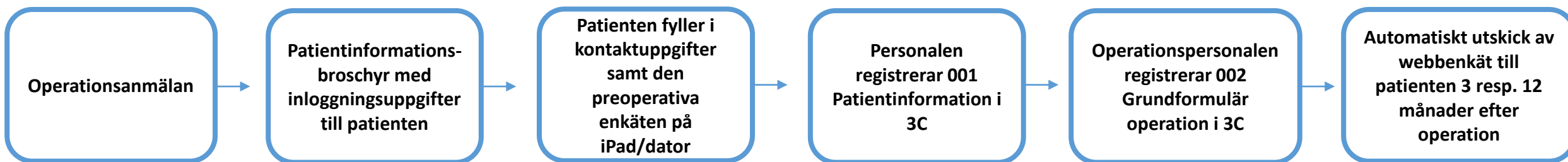


HAKIR Grundregistrering arbetsflöde



Lokal HAKIR-koordinator

- Övergripande ansvar för att registreringen fungerar på de olika enheterna
- Tillhandahålla patientinformationsbroschyrer med kontaktuppgifter till lokal koordinator samt övrigt informationsmaterial
- Tillhandahålla etiketter med patienternas personnummer och användar-ID
- Support till medarbetare och patienter
- Introduktion av nya användare på enheten
- Enhetens kontaktperson mot nationell koordinator. Ta emot och sprida information på enheten
- Hantering av enhetens behörigheter. Genomgång av behörighetslistor månadsvis
- Rapportering av täckningsgrad månadsvis
- Förvaring, arkivering och gallring av eventuella pappersformulär