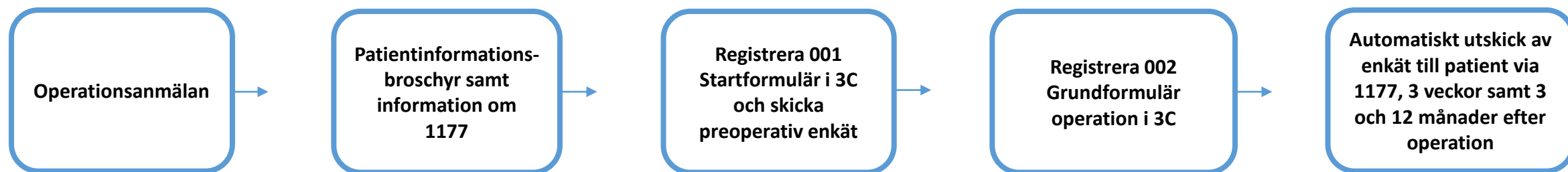


HAKIR Grundregistrering arbetsflöde



Lokal HAKIR-koordinator

Övergripande ansvar för att registreringen fungerar på de olika enheterna
Tillhandahålla patientinformationsbroschyrer med kontaktuppgifter till lokal koordinator samt övrigt informationsmaterial
Support till medarbetare och patienter
Introduktion av nya användare på enheten
Enhetens kontaktperson mot nationell koordinator. Ta emot och sprida information på enheten
Hantering av enhetens behörigheter. Genomgång av behörighetslistor månadsvis
Rapportering av täckningsgrad månadsvis
Förvaring, arkivering och gallring av eventuella pappersformulär