

Tilldelning av behörighet

För att få tillgång till kvalitetsregistret HAKIR behöver den sökande fylla i formuläret "Tilldelning av användarbehörighet till 3C" se blankett "tilldelning av behörighet". Det finns flera olika typer av behörigheter men den vanligaste som behövs för att kunna registrera data i HAKIR, kallas "Typ 1 – grundbehörighet". Om en person arbetar med HAKIR under en viss period ska giltighetstiden motsvara samma period.

Ansvarig lokal koordinator ska alltid skriva under ansökan.

Ansvarig lokal koordinator skickar ifylld ansökan med e-post till kontakt@hakil.se och ansökan undertecknas av Annika Elmstedt nationell koordinator.

Det undertecknade dokumentet skannas och mejlas av Annika till Penelope Lindegren på RC Syd för aktivering. Den sökande får besked via e-post när behörigheten är klar. Inloggning i registret sker via SITHS kort och/eller Mobilt BankID.

Avregistrering av behörighet

Varje kvartal skickar RC Syd ut en förteckning över aktuella behörigheter med e-post till de lokala koordinatorerna. Förteckningen är sorterad på enhet t.ex. Läkare, Mottagning, Rehab, Operation, Avdelning och Sekreterare.

Om en person med behörighet har slutat arbeta med HAKIR ska behörigheten avregistreras genom att **lokal koordinator** skickar användaruppgifterna med e-post till Penelope Lindegren på RC Syd: penelope.lindegren@skane.se